담당	팀장

채 권 양 도 양 수 동 의 서

본인(양도인) 대표 : 에서

양수인 대표 : 에게
해당 채권을 양도함을 확인 합니다.

■ 양도일 : 20 년 월 일 (해당 동의서 수신일)

(채권의 표시)
최종 확정된 채권잔액 : 내 서 (₩) 기 타 (₩)
온라인 (₩)
외 서 (₩)
전자책 (₩)

■ **최종 채권잔액은 양도일 이후 ㈜교보문고가 개별 정산 작업한 금액으로 확정 합니다.**
■ **양도인은 유형 외 기타 양도할 채권이 존재할 경우 별첨목록을 작성하여 첨부해야 합니다.**
■ 양도일(동의서 수신일) 이후 미지급된 금액 및 이후 발생하는 판매, 반품 또는 광고 등에 관한 사유상 발생하는 장부차액을 반영한 채권이 양수인에게 양도되므로, **최종 확정된 채권잔액은 최초 안내 되었던 채권잔액에서 변동될 수 있습니다.**
■ 양 당사자는 (주)**교보문고의 채권잔액 내용과 재고현황을 최종 확인하였으며, 이는 양도일 이후 지급될 금액에 반영됨에 동의**합니다.
■ 위 양도인은 양도와 동시에 ㈜교보문고에 대한 해당 **채권이 소멸되고 또한 거래가 종료**됩니다.

	장부명	양도여부	코 드		
양도인	내 서	Y N		상 호 사업자등록번호 대 표 자 주 소 연 락 처 F A X E-MAIL	(인감 印)
	온라인	Y N			
	외 서	Y N			
	전자책	Y N			
	기타(별첨목록)	Y N			

	장부명	양수여부	코 드		
양수인	내 서	Y N		상 호 사업자등록번호 대 표 자 주 소 연 락 처 F A X E-MAIL	(인감 印)
	온라인	Y N			
	외 서	Y N			
	전자책	Y N			
	기타(별첨목록)	Y N			

구 비 서 류	1. 양도인 및 양수인 인감증명서 원본(최근3개월 이내) 각 1부 2. 양수인 사업자등록증 사본 1부. 3. 양수인 거래계좌 통장 사본 1부. ※ 기타 개별사유에 따른 구비서류 추가요구가능(예:사용인감계, 가족관계증명서, 초본 등)

* 거래은행 통장은 법인사업자는 '법인명의', 개인사업자는 '대표자명의(상호)'의 예금 계좌만 신청할 수 있습니다.
* 교보문고 장부 이체일은 매달 말일을 기준으로 합니다.
* 양도인, 양수인은 인감도장을 날인하여 주시기 바랍니다.
* **위 기재사항에 대해서 양도인, 양수인 자필로 누락 없이 필히 기재하여 주시기 바랍니다.**
* 동의서 제출방법 : 1.방문제출
2.우편제출(경기도 파주시 문발로 249 (주)교보문고 구매팀)

양도인 **상 호 :**
사업자등록번호 :
대 표 자 : **(인감 印)**
※ 위 양도인은 본인이 직접 대조한 장부잔액이 틀림 없음을 확인합니다.

20 . . . 주식회사 교보문고 귀중